

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
		Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Josselyn Griselda Che Mazate	CUI:	2867166310304
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-41-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Apoye en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial b) Se brindo atención al público de forma presencial y vía telefónica. c) Apoyé en el registro y control de expedientes y documentos que ingresan a la la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial. d) Apoyé en la localización de documentos que sean requeridos por la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial e) Apoyé en la elaboración de documentos oficiales como oficios, circulares, conocimientos, nombramientos, designaciones y otros requerimientos solicitados a la la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial

Josselyn Griselda Che Mazate

Nombre Completo del Contratista

Sergio Alejandro Antillón Hernández

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Sergio Alejandro Antillón Hernández
Jefe de Sección de Servicios Generales
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Josselyn Griselda Che Mazate	CUI:	2867166310304
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-41-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/01/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2026		30	Junio	2026

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se culminó con la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial
- Se brindó con satisfacción la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Se culminó con en el registro y control de expedientes y documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del periodo de contrato.
- Se logró la localización de documentos que fueron requeridos por la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial
- Se realizó la elaboración de documentos oficiales como oficios, circulares, conocimientos, nombramientos, designaciones y otros requerimientos solicitados a la la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial

Josselyn Griselda Che Mazate

Nombre Completo del Contratista

Sergio Alejandro Antillón Hernández

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Jefe de Sección de Servicios Generales
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES	
		Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Josselyn Griselda Che Mazate	CUI:	2867166310304
Servicios (Técnicos o Profesionales):		Servicios Técnicos	

Número de Contrato:	029-41-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/01/2026

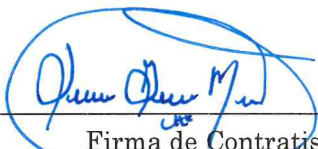
Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2026		30	Junio	2026

Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Se logró el Apoyo en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial b) Se logró brindar atención al público de forma presencial y vía telefónica. c) Se logró el apoyar en el registro y control de expedientes y documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial. d) Se logró el apoyar en la localización de documentos que sean requeridos por la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial e) Se logró el apoyar en la elaboración de documentos oficiales como oficios, circulares, conocimientos, nombramientos, designaciones y otros requerimientos solicitados a la la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial

Josselyn Griselda Che Mazate
Nombre Completo del Contratista

Sergio Alejandro Antillón Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Sergio Alejandro Antillón Hernández
Jefe de Sección de Servicios Generales
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes